|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **需求部门** | **选调岗位** | **岗位序列** | **需求人数** | **任职条件** | **岗位职责** |
| 1 | 租赁部 | 部长 | 领导序列 | 1 | 1.大专及以上学历；2.工程管理，工民建等，机电工程等相关专业；3.年龄45周岁以下;4.具有3年以上建筑工程管理经验；5.具有工程序列中级以上职称，安全员证； | 1.搜集所辖区域产业及客户的动态讯息，完成市场开拓与营销活动；2.执行租赁业务各项工作，包括客户开发、拜访沟通、需求挖掘、租赁项目架构等，完成各项业绩指标；3.依公司规范，拟定与租赁业务流程相关的各类文件、合同，并负责谈判与签约；4.负责发展、协调跨部门业务合作关系，推进租赁业务积极运行；5.持续关注客户经营状况，与客户维持良好关系，及时完成租金回收等管理工作。 |
| 2 | 租赁部 | 机械工程师 | 专技序列 | 1 | 1.大专及以上学历；2.工程管理，工民建等，机电工程等相关专业，能熟练掌握电脑操作；3.年龄45周岁以下，条件优秀者可适当放宽；4.具有2年以上相关从业经验，有塔吊、人货电梯或相关设备维修经验优先；5.具有机械工程师初级职称、安全员证，中级职称优先。 | 1.维修、维护公司所有设备，确保公司所有的设备保持在安全的运行状态；2.执行退租回场设备的检修工作，使待租设备始终符合公司待租标准；3.熟悉设备操作、维修保养和修复的要求与规范，并严格执行；4.完成所有的书面文件和记录，就设备修复的优先性和状态和服务经理保持沟通；5.提供有效的预防性维护保养程序，不断降低设备的故障率；6.完成指定设备的定期检查工作；7.保持工作场地的整洁有序与安全；8.严格遵守公司的规章制度，并按公司要求佩戴个人劳防用品，始终确保日常工作的安全。 |
| 3 | 租赁部 | 电气工程师 | 专技序列 | 1 | 1.大专及以上学历；2.工程管理，工民建等，机电工程等相关专业，能熟练掌握电脑操作3.年龄45周岁以下，条件优秀者可适当放宽；4.具有2年以上相关从业经验，有塔吊、人货电梯或相关设备维修经验优先；5.具有电气工程师初级职称、安全员证，中级职称优先。 | 1.维修、维护公司所有设备，确保公司所有的设备保持在安全的运行状态；2.执行退租回场设备的检修工作，使待租设备始终符合公司待租标准；3.熟悉设备操作、维修保养和修复的要求与规范，并严格执行；4.完成所有的书面文件和记录，就设备修复的优先性和状态和服务经理保持沟通；5.提供有效的预防性维护保养程序，不断降低设备的故障率；6.完成指定设备的定期检查工作；7.保持工作场地的整洁有序与安全；8.严格遵守公司的规章制度，并按公司要求佩戴个人劳防用品，始终确保日常工作的安全。 |
| 4 | 租赁部 | 电焊工 | 技能序列 | 1 | 1.高中及以上学历；2.年龄45周岁以下，条件优秀者可适当放宽；3.持有电焊工证书4.具有1年以上相关从业经验，有塔吊、人货电梯或相关设备维修经验优先。 | 1.维修、维护公司所有设备，确保公司所有的设备保持在安全的运行状态；2.执行退租回场设备的检修工作，使待租设备始终符合公司待租标准；3.熟悉设备操作、维修保养和修复的要求与规范，并严格执行；4.完成所有的书面文件和记录，就设备修复的优先性和状态和服务经理保持沟通；5.提供有效的预防性维护保养程序，不断降低设备的故障率；6.完成指定设备的定期检查工作；7.保持工作场地的整洁有序与安全；8.严格遵守公司的规章制度，并按公司要求佩戴个人劳防用品，始终确保日常工作的安全。 |
| 5 | 租赁部 | 安装工 | 技能序列 | 2 | 1.高中及以上学历；2.年龄45周岁以下，条件优秀者可适当放宽；3.持有机械设备安装工证书；4.具有1年以上相关从业经验，有塔吊、人货电梯或相关设备维修经验优先。 | 1.维修、维护公司所有设备，确保公司所有的设备保持在安全的运行状态；2.执行退租回场设备的检修工作，使待租设备始终符合公司待租标准；3.熟悉设备操作、维修保养和修复的要求与规范，并严格执行；4.完成所有的书面文件和记录，就设备修复的优先性和状态和服务经理保持沟通；5.提供有效的预防性维护保养程序，不断降低设备的故障率；6.完成指定设备的定期检查工作；7.保持工作场地的整洁有序与安全；8.严格遵守公司的规章制度，并按公司要求佩戴个人劳防用品，始终确保日常工作的安全。 |
| 6 | 招标代理部 | 部长 | 领导序列 | 1 | 1.本科及以上学历；2.理工科专业、土木工程、工程管理、工程造价及相关专业；3.年龄45周岁以下；4.工作经验5年以上，具备3年以上招投标工作经验，1年以上相关管理经验；5.具有二级造价师及以上证书、具有较强的经营管理综合能力和工程管理经验；6.具有招标投标、工程经济、项目管理等能力，能够独立承担招标代理项目。 | 1.负责招标代理市场业务和资源的开拓、创建和维护客户关系，与客户沟通、联络，巩固、扩大客户范围，协调涉及市场活动的各种关系；2.协助总经理全面负责招标代理业务的经营管理工作，参与制订企业的方针、目标及市场经营的总体战略。组织经营活动，落实经营决策，确保公司经营目标的实现。根据企业发展对工程任务和经营效果的要求向总经理负责；3.熟悉招标代理流程，电子评标等，对招标代理工作全过程管理。完成招标计划和任务分解，监控招标任务的进展和质量，审核招标过程中的各项重要文件，并对招标工作的总体质量负责；4.负责在招标代理组织过程中与监管部门、交易市场、业主单位等相关单位的沟通协调工作，管控项目实施并合理规避风险；5.负责承接招标项目的合同谈判，项目款项的回收等，善于处理项目招标过程中的答疑等；6.负责部门团队建设和业绩达成；7.承担客户交办的相关其他工作。 |
| 7 | 拍卖业务部 | 部长 | 领导序列 | 1 | 1.本科及以上学历，专业不限，有拍卖师资格证书优先；2.年龄45周岁以下；3.具有2年以上资产拍卖经验。 | 1.负责客户资产拍卖项目（股权转让、实物资产处置等）的具体操作，担任项目负责人，制定项目服务方案，统筹项目推进流程，协调内外部资源，负责拍卖业务的组织推进和成果交付；2.参与市场开拓，配合进行客户的开发维护。 |